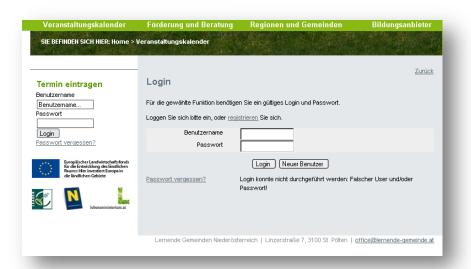


Registrierung in der Bildungsdatenbank für Niederösterreich "www.bildungsangebote.at"

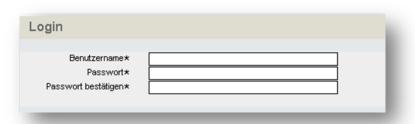
Neue Nutzer können sich auf der Homepage lernende-gemeinde.at oder auch über eine der anderen Homepages, in die die Bildungsdatenbank integriert ist, registrieren:



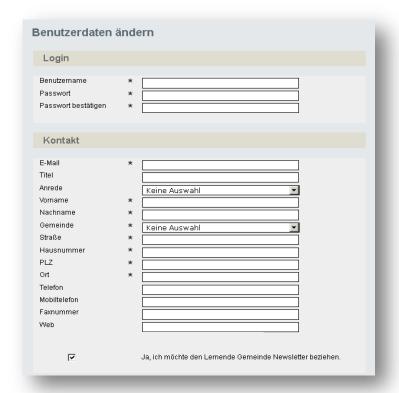
Klicken auf "Login"



"Neuer Benutzer"



"Benutzername" und "Passwort" sind frei wählbar



"Gemeinde:"

Gemeinde ist ein Pflichtfeld und bezieht sich auf die Wohn- bzw. Geschäftsadresse des Anbieters.

Senden:

Nach dem klicken des Buttons "senden" erhalten Sie ein Mail an die von ihnen angegebene Mail-Adresse mit einem Bestätigungslink, der angeklickt werden muss:

NÖ Bildungsangebote

Vielen Dank! Sie erhalten in Kürze eine E-Mail, um Ihre Anmeldung zu bestätigen.

Sehr geehrter Herr testuser testuser (Benutzername: testuser)

Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Klicken sie bitte folgenden Link – sie bestätigen damit ihre Registrierung und gewährleisten, dass diese nicht von Dritten durchgeführt wurde:

http://www.lernende-gemeinde.at/system/web/benutzer.aspx?
key=OOPONCLSKVPLSPSJVRYY&gnr=1732&sprache=1&cmd=confirm

Sollten Sie diesen Link zur Bestätigung nicht klicken können, dann kopieren Sie diesen Link, öffnen Ihren Browser (z.B. Internet Explorer) und fügen ihn in die Adresszeile des Browsers ein. Abschließend drücken Sie die EINGABETASTE auf Ihrer Tastatur.

ACHTUNG: Bei einem Zeilenumbruch muss der Bestätigungslink unter Umständen auch aus mehreren Teilen in der Adressleiste des Browsers



ACHTUNG: Manchmal kommt es vor, dass dieses Bestätigungsmails nicht bei ihen ankommt - entweder haben Sie sich bei der Mailadresse vertippt oder das automatisch erstellte Mail wurde von einem Spamfiltern aussortiert: Schauen Sie in ihren Spamordner oder kontaktieren sie den Support!

Sie erhalten auch ein separates Mail, das sie über das Abo des Newsletters informiert: Wenn Sie den Newsletter abbestellen wollen, können Sie das unter "Benutzerdaten ändern" tun.

Mit der Freischaltung durch die/den Redakteurln erhalten Sie ein Mail, dass sie ab jetzt selbstständig in der Datenbank arbeiten können.

Support

Im Mittelframe am Kopfende des Eingabeformulars wird Ihnen ihr/e Support-PartnerIn angezeigt:



Dieser beantwortet Ihnen Anfragen zur Dateneingabe, Kategorisierung und Verwaltung der eingegebenen Veranstaltungen (Funktionen "kopieren" etc.)

Bei Fragen, die darüber hinausgehen wie Layout-Service, Druckdaten oder zu Schnittstellenfragen steht Ihnen die Datenbank-Administration bzw. die Projektleitung zur Verfügung.

Qualität und Qualitätskontrolle

Die Wartung und Kontrolle der Veranstaltungsdaten erfolgt durch die RedakteuerInnen stichprobenartig.

Bitte beachten Sie die AGBs und die darin enthaltenen Qualitätsrichtlinien!

Achten Sie vor allem auf die Vollständigkeit und Klarheit der Angaben zu Ihnen als Veranstalter und ihrer Organisation und zu den Angeboten.

Mit einer richtigen Kategorisierung und formalen Datenqualität erleichtern Sie es den Suchenden, ihr Angebot richtig beurteilen zu können und eine Entscheidung zu treffen!

Alles weitere finden Sie in der ausführlichen Anleitung auf lernende-gemeinde.at unter "Materialien"